

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для включения в резерв
2. Резерв	На группу должностей
3. Наименование резервируемой должности	-
4. Группа резервируемой должности	Главная
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Отдел молодежной политики (Министерство туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 20000,00 до 25000,00
12. Командировки	10% служебного времени
13. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
14. Нормированность рабочего дня	Нормированный
15. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством РФ о государственной гражданской службе РФ; обязательное медицинское страхование
17. Дополнительная информация о резервируемой должности	-

<p>18. Краткое описание должностных обязанностей</p>	<p>Контроль за сроками и качеством исполнения документов по направлению деятельности отдела молодежной политики (далее - отдел); участие в подготовке проектов законов КЧР и других документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела; организация разработки федеральных и республиканских концепций, стратегий государственных программ и проектов нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики; выявление талантливой молодежи КЧР в сфере литературы, музыки и науки с целью ее поддержки и защиты; ведение необходимой работы по реализации нормативно-правовых актов КЧР по грантовой поддержке учащихся старших классов общеобразовательных организаций, студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования, а также молодых научных работников Карачаево-Черкесской Республики; осуществление взаимодействия с Федеральным агентством по делам молодежи.</p>
<p>19. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования</p>	<p>Высшее образование – специалитет/магистратура</p>
<p>20. Стаж государственной гражданской службы</p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p>21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p>22. Знания и умения</p>	<p>Знания Конституции Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; постановления Верховного Совета Российской Федерации от 03.06. 1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»; «Модельного</p>

	<p>закона о воспитании детей и молодежи», принятый на тридцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление АТ 32-5 от 14.05.2009); «Модельного закона о государственной молодежной политике», принятый на тридцать восьмом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление Ад 38-10 от 23.11.2012); умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.</p>
23. Дополнительные требования к кандидатам	<p>Наличие высшего образования по одному из направлений (специальностей) укрупненных групп «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социология и социальная работа» области образования «Науки об обществе» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденного документом об образовании, засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям (специальностям) подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации</p>
24. Срок приема документов	15.09.2020 - 05.10.2020
25. Место приема документов	Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб. № 152
26. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00, суббота - воскресенье - выходной
27. Почтовый адрес	Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, Министерство туризма, курортов

	и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики
28. Контактная информация	26-65-58, Irina.kozkina@mail.ru
29. Контактное лицо	Козкина Ирина Викторовна
30. Интернет-сайт органа или организации	http://www.kchr.ru
31. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,	-	Да

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)		
--	--	--