Приложение

к постановлению Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса проектов и программ общественных объедений и иных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в целях предоставления им государственной поддержки (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из республиканского бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий в целях вовлечения молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития страны.

2. Субсидии носят целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются Министерством туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета), доведенных Министерству, как получателю средств республиканского бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1](#Par44) настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном законом порядке некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - получатель субсидий).

5. Для получения субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1) получатели субсидии осуществляют уставную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики более одного года;

2) получатели субсидии должны быть членами Карачаево-Черкесского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии и получения, субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии;

2) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в [пункте 1 части 6](#Par53) настоящего Порядка;

8. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается на соответствующий финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

11. Размер субсидии определяется по формуле:

, где

 - размер субсидии, предоставляемый -му получателю субсидии, не превышающий запрашиваемый получателем субсидии объем средств или равный ему;

 - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

 - объем субсидии, запрашиваемый -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

 - количество получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 5- 6 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории, критериям отбора получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [пунктами 5](#Par48) - [7](#Par52) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидии по [форме](#Par100) согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании полученных средств субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Остаток средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства об их возврате.

22. В случае установления выявленных по результатам проверки фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также при не достижении результата, показателя предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства об их возврате.

23. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку проведения конкурса проектов и программ общественных объедений и иных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в целях предоставления им государственной поддержки

Форма отчета

ОТЧЕТ

 О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

 Руководитель

 получателя

 субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Инициалы, фамилия)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 М.П. (при наличии)