

**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И КУРОРТОВ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

21.06.2023

г. Черкесск

№ 30

**О проведении конкурсного отбора заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году**

В целях реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 181 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

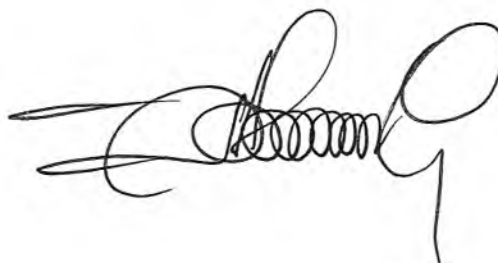
1. Объявить о проведении в период с 26 июня 2023 года по 25 июля 2023 года конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление грантовой поддержки на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении конкурса согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу продвижения туристского продукта и мониторинга обеспечить размещение не позднее 25.06.2023 г. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tourismkchr.ru/> извещения о проведении конкурсного отбора согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.М. Текеев

**Извещение**  
**о проведении конкурсного отбора заявок юридических лиц и**  
**индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой**  
**поддержки на осуществление деятельности в сфере туризма на территории**  
**Карачаево-Черкесской Республики**

**I. Общие положения**

Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – конкурс) в соответствии с:

- постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 181 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее – *Порядок*);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2022 № 218 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие туризма» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федерального агентства по туризму от 27.06.2022 № 290-ПР-22 «Об утверждении направлений предоставления субсидий, максимальный суммы субсидии, предельного срока реализации общественной инициативы и предельного объема субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры».

**2. Срок проведения конкурса и порядок предоставления заявок**

Срок предоставления заявок - 30 календарных дней с даты начала приема заявок.

Министерство вправе внести изменения в решение о проведении либо об отмене конкурса за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Внесенные в решение Министерства о проведении конкурса изменения публикуются на сайте в сети «Интернет», в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие в Министерство до даты принятия решения об отмене в проведении конкурса, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отмене в проведении конкурса.

### **3. Дата начала и дата окончания приема заявок**

Дата и время начала приема заявок – 26 июня 2023 года с 9.00 часов.

Дата окончания приема заявок – 25 июля 2023 года в 18.00 часов.

При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время ее поступления и регистрации в журнале сотрудником Министерства.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Информация и документы, поступившие в Министерство после 18.00 часов 25 июля 2023 года, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.

### **4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты**

Прием документов осуществляется Министерством следующими способами:

- нарочно по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Комсомольская д.23, 1 этаж, кабинет № 160, график работы: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 до 14.00 ч.;

- почтовой связью по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Комсомольская д.23.

Контактный телефон: 8 (8782)26-62-24.

Адрес электронной почты: [mintourism09@mail.ru](mailto:mintourism09@mail.ru).

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://tourismkchr.ru/>.

### **5. Направления предоставления субсидии и предельный размер предоставляемого гранта**

Общий объем грантов, распределяемых в рамках конкурса, составляет **109 321,2 тыс. рублей.**

Для участия в конкурсе участник представляет в Министерство одну заявку (несколько заявок в рамках одного направления не допускается).

Предоставление грантов осуществляется по направлению:

1. *Поддержка реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры*, на:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории (максимальный размер предоставления гранта 10 100,0 тыс. рублей);

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (максимальный размер предоставления гранта 10 100,0 тыс. рублей);

- обустройство детских и спортивных зон отдыха (максимальный размер предоставления гранта 7 625,5 тыс. рублей);

- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство) (максимальный размер предоставления гранта 7 625,5 тыс. рублей);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

- обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья (максимальный размер предоставления гранта 7 625,5 тыс. рублей);

- изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов (максимальный размер предоставления гранта 7 625,5 тыс. рублей);

- установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства) (максимальный размер предоставляемого гранта 7 625,5 тыс. рублей);

- приобретение и установка санитарных модулей (максимальный размер предоставляемого гранта 7 625,5 тыс. рублей).

## 6. Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются участники, которые соответствуют на дату, не ранее 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки, следующим требованиям:

1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

3. Участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. Участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Карачаево-Черкесской Республики, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, муниципальных правовых актов) на цели, установленные разделом 5 данного извещения.

7. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации.

9. Участник конкурса должен реализовать проект на территории Карачаево-Черкесской Республики.

10. Участник конкурса на праве собственности, аренды или ином праве пользуется земельным участком соответствующего вида разрешенного использования, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации заявленного направления, предусмотренного в пункте 5 извещения.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов.

## **7. Перечень документов, предоставляемых участниками конкурса**

Одновременно с заявкой по форме согласно приложению 1 к Порядку участник конкурса представляет следующие документы:

1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта работы (при наличии) соответствующий заявленному направлению в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети Интернет (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);

кадрового состава (при наличии) в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности;

материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя).

3. Характеристика проекта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4. Обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения.

5. Справку по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка и разделом 6 настоящего извещения.

6. Эскизный проект, включающий в себя в обязательном порядке следующее:

пояснительную записку – содержащую вводные данные на земельный участок (адрес, кадастровый номер, площадь, право на земельный участок, вид разрешенного использования), параметры и основные характеристики будущего объекта, площадь и этажность;

карту-схему расположения земельного участка, на котором планируется реализация проекта;

визуализацию проекта, в том числе земельного участка, здания и его фасадов с каждой стороны, с видом сверху, его перспективные виды;

описание функционального назначения отдельных участков, частей и элементов (при необходимости).

7. Документ, подтверждающий основания для использования земельного участка, в случае необходимости его наличия при реализации проекта, в целях реализации направления, указанного в разделе 5 настоящего извещения.

8. Обязательство участника конкурса, в случае признания его победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения, открыть в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-

Черкесской Республике лицевой счет неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

9. Выписка с банковского счета участника конкурса, открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта, заверенная российской кредитной организацией, и выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки, а также документы, подтверждающие приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в рамках реализации проекта, оплаченных за счет собственных средств участника конкурса с 1 января года, в котором предоставляется грант.

10. План (реестр) расходов, предлагаемых к софинансированию (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на реализацию направления, указанного в разделе 5 данного извещения по форме согласно приложению 5 к Порядку.

11. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату, не ранее 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в соответствии с пунктом 8.1 Порядка и п. 1 раздела 6 настоящего извещения.

12. При подаче заявки участник конкурса может дополнительно представить любые документы, в том числе:

документы, подтверждающие наличие у участника конкурса среднего специального или высшего образования в сфере туризма;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок.

## **8. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

Заявка предоставляется в Министерство на бумажном носителе.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью

уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

#### **9. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Измененная заявка регистрируется в журнале в день ее поступления в Министерство, как вновь поступившая.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок, и направляются в Министерство на бумажном носителе.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

2. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения конкурсной комиссией по оценке заявок участников конкурса (далее-Конкурсная комиссия).

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.

#### **10. Правила рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке, сроки рассмотрения заявок, правила присвоения порядковых номеров представленным заявкам**

1. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет представления одновременно двух или более заявок в рамках одного направления, а также заявки с двумя или более проектами, представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса, в порядке, установленном пунктом 17 Порядка, представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в объявлении Министерства о проведении конкурса.

Основаниями для отклонения заявки Министерством являются:

представление одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса, в порядке, установленном пунктом 17 Порядка и разделом 9 настоящего извещения;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в объявлении Министерства о проведении конкурса.

Список заявок, отобранных по результатам рассмотрения, утверждаются приказом Министерства, и размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

Министерство передает Конкурсной комиссии список заявок, утвержденный в соответствии с пунктом 19 Порядка, сведения, необходимые для определения соответствия или несоответствия участника требованиям, указанным в пунктах 8.3-8.10 Порядка, и заявки в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске их к конкурсу или об отказе в допуске.

2. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство, в течение 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

3. Основанием для отказа Конкурсной комиссией в допуске к оценке заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 Порядка и в разделе 6 настоящего извещения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка и в разделе 7 настоящего извещения;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 11 Порядка и в разделе 8 настоящего извещения.

4. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения списка заявок и заявок рассматривает в рамках заседаний Конкурсной комиссии поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям

пункта 8 Порядка и заявок требованиям пунктов 10 – 11 Порядка, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 23 Порядка.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 23 Порядка. Уведомление такому участнику конкурса направляется почтовой связью, по адресу, указанному в заявке (приложение 1 к Порядку).

Реестр заявок, допущенных и не допущенных к оценке Конкурсной комиссией, оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с реестром заявок, допущенных к оценке Конкурсной комиссией, публикуется на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии.

5. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов всех членов Конкурсной комиссии.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой с присвоением им порядковых номеров.

В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

Выписка из протокола оценки заявок размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя и членами Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии размещаются на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

#### **11. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса**

Уполномоченные сотрудники Министерства в телефонном режиме дают разъяснения по положениям данного извещения о проведении конкурса и отвечают на вопросы заявителей относительно даты начала и окончания проведения конкурса, порядка проведения, определения победителей, а также на иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

Ответы на официальные запросы участников конкурса, направленные посредством электронной почты, готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении.

Разъяснения положений настоящего объявления о приеме документов на получение грантов осуществляются с даты его размещения до окончания приема заявок по телефону:

8 (87822) 26-62-24 – отдел реализации программ и инфраструктурных проектов.

Адрес электронной почты Министерства – [mintourism09@mail.ru](mailto:mintourism09@mail.ru).

## **12. Результаты предоставления гранта**

Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- количество оборудованных пандусов, подъемников;
- количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта и должны быть достигнуты не позднее 30 декабря года, в котором заключено соглашение.

В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован и средства гранта должны быть использованы участником до 30 декабря 2023 года.

## **13. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения**

Министерство заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения выписки из протокола оценки заявок на сайте Министерства и при условии перечисления Министерством экономического развития Российской Федерации в установленном порядке Министерству субсидии.

Победитель конкурса должен не позднее 5 рабочих дней с момента направления Министерством соглашения подписать его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

- не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 37 Порядка;

- неподписание соглашения в установленный настоящим Порядком срок.

В случае признания победителя конкурса уклонившемся от заключения соглашения победитель конкурса признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.